



Transportrichtlinien zur RO-KA-TECH 2017 | KASSEL | 10-12 Mai

Gesamtkoordination:

Kühne + Nagel (AG & Co.) KG
KN Expo & Event Logistics
Karlsruher Strasse 4
30880 Laatzen

Telefon: +49 (0) 511 820 980 151
Telefax: +49 (0) 511 820 980 270
Mobil: +49 (0) 160 9163 4595
E-Mail: matthias.rettig@kuehne-nagel.com

Ansprechpartner: Matthias Rettig

Auf dem Ausstellungsgelände

Kühne + Nagel (AG & Co.)KG
c/o Messebuero Meldestelle
Messegelände Kassel
Damaschkestraße 55
D – 34121 Kassel

Vom Samstag, den 06.05.2017 bis Samstag, den 13.05.2017 steht Ihnen Kühne + Nagel mit einem Abfertigungsbüro auf dem Ausstellungsgelände zur Verfügung. Während der Messelaufzeit sind wir ausschließlich telefonisch erreichbar.

Anlieferung von Exponaten:

Alle Standbaumaterialien und Exponate (Schwergut, große Exponate, selbstfahrende Exponate und Stückgutsendungen) sollten bis spätestens **08.05.2017 um 12:00 Uhr** auf dem Ausstellungsgelände eintreffen.

Die Nichteinhaltung des Termins kann zu zusätzlichen Handlingskosten führen.

Bitte adressieren Sie Ihre Messesendungen wie folgt:

Ausstellername
c/o RO-KA-TECH 2017
Halle: _____ Standnummer: _____
Messegelände Kassel
Damaschkestraße 55
D – 34121 Kassel



AUSNAHME: Zollsendungen

Alle zoll-relevanten Sendungen adressieren Sie bitte im Vorfeld der Messe an folgende Adresse:

Kühne + Nagel (AG & Co.) KG
KN Expo & Event Logistics
Karlsruher Strasse 4
30880 Laatzen
Tel.: +49 (0) 511 820 980 151
Fax: +49 (0) 511 820 980 270
matthias.rettig@kuehne-nagel.com

Als weitere Anmerkung geben Sie bitte Folgendes an:

Ausstellername
c/o RO-KA-TECH 2017
Halle: _____ Standnummer: _____

Zollsendungen müssen zunächst bei KN Expo & Event Logistics Hannover angeliefert werden. In Hannover erfolgt die zolltechnische Abfertigung und Bündelung der Zollsendungen sowie die Organisation für eine rechtzeitige Anlieferung in Kassel.

Alle zoll-relevanten Sendungen müssen bis spätestens **Freitag, den 28.04.2017 um 12:00 Uhr** bei KN Expo & Event Hamburg eintreffen.

Jede Zollsendung muss von folgenden Dokumenten begleitet werden:

Seefracht: 1 Original oder 1 Kopie des Express Bill of Lading (Seefrachtbrief)
1 Kopie der Handelsrechnung (für den permanenten Import) oder 1 Proforma Rechnung (für den temporären Import) – Bitte benutzen Sie unser Vorlage im Anhang
1 Original des Ursprungszeugnisses (wenn vorhanden)

Luftfracht: 1 Kopie des Air Waybills - House + Master AWB (Luftfrachtbrief)
1 Kopie der Handelsrechnung (für den permanenten Import) oder 1 Proforma Rechnung (für den temporären Import) – Bitte benutzen Sie unser Vorlage im Anhang
1 Original des Ursprungszeugnisses (wenn vorhanden)

Übersenden Sie uns Ihre Zollsendung per LKW-Transport, so sind alle zoll-relevanten Dokumente wie T1 und Carnet ATA, etc. beim Eintreffen auf dem Hamburger Messegelände in unserem Büro abzugeben.

Es ist ratsam, Sie senden uns eine Kopie der Zoll-Dokumente sowie der Versand- und Ankunftsdaten vorab per Fax/Email zu – möglichst eine Woche vor Ankunft der Sendung im Hamburger Hafen oder am Hamburger Flughafen. So kann die Zollabfertigung entsprechend vorbereitet werden.

T1 Instruktionen: KN Expo & Event Logistics Hannover ist Zugelassener Empfänger, dementsprechend stellen Sie Ihr T1 Dokument bitte auf KN Expo & Event Logistics Hannover als Empfänger aus und nutzen die Zollstelle DE005100 Zollamt Hannover Nord bitte als Empfangszollamt.



Aufbau

Der offizielle Aufbau findet vom **08.05.2017 um 07:00 Uhr bis zum 09.05.2017 18:00 Uhr** statt.

Vorgezogener Aufbau startet - nach Rücksprache mit dem Veranstalter - bereits **ab 06.05.2017 08:00 Uhr**.

Nach Absprache mit dem Veranstalter dürfen nur solche Fahrzeuge in das Ausstellungsgelände einfahren, die auch auf dem eigenen Messestand entladen werden.

Kuriersendungen

Wenn Sie Kuriersendungen während des Aufbaues direkt an den Stand liefern lassen wollen, stellen Sie sicher, dass auch Personal von Ihnen anwesend ist, welches die Sendung entgegen nehmen kann. Wenn Kurierdienste keine Person vor Ort antreffen, werden die Sendungen wieder mitgenommen und nur mit Verzögerungen wieder ausgeliefert.

Sie können diese Sendungen auch an Kühne + Nagel adressieren und an der Meldestelle anliefern lassen. Die Entgegennahme und Zustellung zum Messestand ist kostenpflichtig laut Tarif. Die Kosten sind vor Ort bar zu entrichten.

Leergut

Das Leergut ist in einem einwandfreien, gebänderten und transportfähigen Zustand zu übergeben. Die Abholung des Leergutes sollte bis spätestens **09.05.2017 18.00 Uhr** beendet sein. **Die Rücklieferung des Leergutes beginnt am 12.05.2017 ab ca. 16:00 Uhr nach Messeende.** Für im Leergut befindliche Ware wird keine Haftung übernommen.

Vollgut

Vollgut muss getrennt vom Leergut zur Lagerung übergeben werden.

Abbau

Die Veranstaltung endet am **12.05.2017 um 16:00 Uhr**

Die Abbaueiten sind:

12.05.2017 ab 16:00 Uhr bis 13.05.2017 bis 24.00 Uhr

Fahrzeuge dürfen in Abstimmung des Veranstalters zum Abbau in das Ausstellungsgelände einfahren.

Technisches Equipment

Wir möchten Sie als Aussteller eindringlich bitten, Gabelstapler, Personal, etc. rechtzeitig beim Messespediteur zu bestellen.

Um Ihnen diese Anmeldung zu erleichtern, haben wir ein Bestellformular beigefügt.

Wir sind bei der Planung von Personal und Equipment auf Ihre Vorbestellung angewiesen. Nur durch Ihre Mithilfe, können wir einen reibungslosen und somit für Sie wartezeitfreien und kostensparenden Service bieten.



Haftung

Die Abwicklung und Abfertigung sämtlicher Aufträge erfolgt gem. den ADSp (Allgemeinen Deutschen Spediteurbedingungen) – neueste Fassung.

Wir verweisen insbesondere auf die vom Gesetz abweichenden Haftungsbeschränkungen von Ziffer 23 und 24 ADSp. Den vollständigen Text der ADSp übersenden wir Ihnen gerne auf Anfrage.

Die Haftung des Messespediteurs endet generell mit dem Absetzen des Ausstellungsgutes am Stand und beginnt beim Rücktransport erst mit der Übernahme des Gutes am Stand, auch wenn der Aussteller nicht anwesend ist.

Der Zeitpunkt der Abgabe von Versandpapieren oder Frachtdokumentation sowie die Beauftragung zur Transportdurchführung, begründet keine Haftung.

Wir empfehlen den Abschluss einer Transportversicherung über Ihren Versicherer. Selbstverständlich kann diese auch, per schriftlichen Auftrag, über den Ausstellungsspediteur eingedeckt werden.

Reklamationen

Reklamationen und Beschädigungen jeglicher Art müssen **sofort** dem Messespediteur gemeldet werden und mit einer zusätzlichen schriftlichen Haftbarhaltung innerhalb von 24 Stunden angezeigt werden.